

RE+

CENTROAMÉRICA

30 SEPTIEMBRE - 1 OCTUBRE 2025
CIUDAD DE PANAMÁ, PANAMÁ

**MANUAL DEL
EXPOSITOR**

ORGANIZADO POR

RE+ EVENTS

Tabla de contenidos

Información del evento	1
Montaje y Desmontaje.....	1
Requisitos logísticos y del evento	2
Registro.....	2
Certificado de Seguro (COI).....	2
Seguridad	2
Envío/Carga.....	2
Proveedores y pedidos de stand.....	3
Contratista de servicios de stand recomendado: Innova Design	3
Catering/Bebidas en su stand	3
Plano de la sala de exposición y herramienta de búsqueda	3
Apéndice A – Lista de verificación de fechas límite	4
Apéndice B – Consejos de sostenibilidad.....	5
Apéndice C – Reglas y Regulaciones del Expositor	6

Información del evento

Ubicación

Centro de Convenciones Megapolis
Nivel 9, Sala 6 - 9
Multicentro, Panamá, Provincia de Panamá, Panamá

* Las preguntas específicas sobre la sala de exposición, los muelles de carga y las puertas de carga deben dirigirse a Jelena Hartmann en jhartmann@re-plus.com.

Horario de la sala de exposiciones

El personal de la exposición puede ingresar a la sala a partir de las 9:00 a.m. del miércoles 30 de septiembre para instalar su stand. Todos los demás tipos de asistentes no podrán entrar a la sala hasta que se abra oficialmente. Se requiere la aprobación de la administración del evento para acceder a la sala de exposiciones fuera del horario de la sala a continuación. **Todos los stands de exposición deben contar con personal durante los siguientes horarios.**

- Martes, 30 de septiembre, 01:00 pm – 7:00 pm (el acceso solo para expositores comienza a las 9:00 am)
- Miércoles, 01 de octubre, 01:00 pm – 6:00 pm (el acceso solo para expositores comienza a las 12:00 pm)

Montaje y Desmontaje

Montaje

Martes, 30 de septiembre – 9:00 am – 12:00 pm

Todos los stands deben estar completamente montados antes de las 12:00 pm del martes 30 de septiembre. Después de este tiempo, la administración del evento se reserva el derecho de usar cualquier espacio vacío de una manera que complemente la apariencia general del evento. Los expositores pueden perder su derecho a exponer si no se adhieren a este horario. Si prevé alguna dificultad para cumplir con este plazo, comuníquese con Jelena Hartmann en jhartmann@re-plus.com.

Solo se permitirá el acceso a stands que cuenten con Certificado de Seguro (COI) válido y el pago completo.

Solo los contratistas oficiales, los contratistas designados por el expositor (EAC) y el personal de la empresa expositora pueden entrar a la sala de exposición durante el montaje y desmontaje. No se permite la entrada de menores de 18 años a la sala de exposiciones en ningún momento durante el evento.

Desmontaje

Miércoles, 01 de octubre – 6:00 pm – 9:00 pm

Los expositores no podrán desmontar ninguna parte de su stand antes de las 18:00 horas del miércoles 01 de octubre. Todas las cajas/cartones deben permanecer fuera de la vista hasta que se cierre la sala de exposiciones. Los expositores pueden perder su derecho a exponer en RE+ Centroamérica si no cumplen con este horario. Esta política se implementa como cortesía para otros expositores y asistentes que realizarán negocios en la sala de exposición hasta el cierre de la feria. Todos los materiales del expositor deben ser retirados antes de las 09:00 pm. Se cobrará a los expositores por la remoción y eliminación de cualquier material que quede en el stand al cierre del período de desmontaje.

Para evitar cualquier daño o pérdida de su equipo, permanezca con su exposición hasta que se devuelvan las cajas, se empaqueten los materiales y se recoja su envío. **Usted, como expositor, asume todos los riesgos y daños debidos a la pérdida de equipos y artículos dejados desatendidos.**

Si tiene preguntas o no puede programar su recogida para el último día del evento, comuníquese con Jelena Hartmann en jhartmann@re-plus.com.

Carga y descarga

Durante el montaje y desmontaje, puede cargar y descargar de vehículos y furgonetas que acceden a la ubicación a través del estacionamiento del Megapolis Outlet Center (el estacionamiento es gratuito). Para camiones con una altura superior a 2,10 metros, comuníquese con jhartmann@re-plus.com para obtener instrucciones específicas de carga y descarga.

[Ubicación de los Outlets Megápolis Panamá – Google Maps](#)

Requisitos logísticos y del evento

Registro

Horario de recogida de gafetes:

- Martes 30 de septiembre de 9:00 a.m. a 7:00 p.m.
- Miércoles, 01 de octubre a las 12:00 pm – 6:00 pm

Dependiendo de su paquete de stand, recibirá un número limitado de pases de cortesía para la sala de exposiciones, entradas para la red de contactos e invitaciones para clientes (pase solo para la exposición). Para canjear sus pases, debe ingresar el código de promoción único. Recibirá su código poco después de que se confirme el pago de su stand. Si no recuerdas tu código promocional, ponte en contacto con Jelena Hartmann en jhartmann@re-plus.com.

[PÁGINA DE REGISTRO](#)

Política de reimpresión de gafetes en el sitio: Las gafetes perdidas o dañadas se pueden reimprimir en el sitio en el mostrador de registro. Se cobrará una tarifa de reemplazo de \$ 50. Las reimpressiones solo se emitirán para la misma persona y empresa que la insignia original.

Certificado de Seguro (COI)

El Centro de Convenciones Megapolis y RE+ Centroamérica exigen a los expositores que sean totalmente responsables de cubrir los accidentes relacionados con su stand. Los organizadores del evento no pueden respaldar a los proveedores de seguros ni asumir responsabilidad por incidentes o pérdidas relacionadas con los expositores.

Seguridad

El área de exposición se cerrará aproximadamente 30 minutos después del cierre del evento en la noche del martes 30 de septiembre con seguridad en el lugar hasta la mañana del miércoles 01 de octubre. A su discreción, la gerencia del evento puede tener guardias de seguridad de guardia durante la instalación, el desmantelamiento y las horas de exposición del expositor para hacer un esfuerzo razonable para salvaguardar la propiedad de todos los expositores. Se tomarán todas las precauciones razonables para proteger su equipo y pantallas durante la instalación, las horas de exposición y el desmontaje. Show Management, Innova Design y Megapolis Convention Center no son responsables de la seguridad de la propiedad contra robos, daños por incendio, accidentes u otras causas. Se entiende que toda la propiedad del expositor está bajo el control del expositor en tránsito hacia, desde y/o dentro de la sala de exposición.

Envío/Carga

Pequeños paquetes para folletos o material de marketing se pueden almacenar en el lugar del evento hasta su llegada. Los envíos que no requieren firma no deben llegar al lugar del evento antes del lunes 29 de septiembre y llegar a más tardar el martes 30 de septiembre. Tenga en cuenta que Show Management, Megapolis Convention Center e Innova Design no se hacen responsables de los artículos perdidos o robados.

Tenga en cuenta que el lugar no recibe, despacha de aduanas ni almacena los envíos entrantes. Si tienes pensado enviar la mercancía directamente a tu stand, debes estar allí para firmar el albarán de entrega de tu empresa de transporte.

Asegúrese de tener números de seguimiento para todos sus envíos y equípe a su personal con copias de la información del envío. Al completar sus etiquetas de envío, use la dirección a continuación y recuerde poner el nombre de su empresa + el número de stand para evitar cualquier carga mal entregada.

Dirección de entrega:

Centro de Convenciones Megapolis

Nivel 9, Sala 6 – 9

NOMBRE DE LA EMPRESA / NÚMERO DE STAND

Multicentro, Panamá, Provincia de Panamá

Proveedores y pedidos de stand

Contratista de servicios de stand recomendado: Innova Design

- Montaje del stand
- Mobiliario de stand
- Diseño de stand personalizado
- Señalización adicional
- Audiovisuales
- Eléctrico

Para preguntas y pedidos adicionales, utilice el [Catálogo de Expositores](#) o comuníquese con Fernando Yang, fernando@grupoyang.com / WhatsApp: +507 67511824.

Catering/Bebidas en su stand

Para solicitar un catering individual para su stand, póngase en contacto con Jelena Hartmann en jhartmann@re-plus.com.

Plano de la sala de exposición y herramienta de búsqueda

Map Your Show (MYS) es el proveedor oficial de la herramienta de búsqueda de planos de eventos y expositores. **Inicie sesión y actualice el perfil de su empresa**, ya que esta información será pública para los asistentes del evento.

Para obtener más información, visite el [Panel de control del expositor](#).

Si tiene preguntas, comuníquese con Pamela Velazco al pvelazco@re-plus.com.

Apéndice A – Lista de verificación de fechas límite

- ❖ **Inmediatamente: inicie sesión y actualice su perfil de expositor.** Esta información está disponible al público a través de la herramienta de búsqueda de expositores y el plano del evento. Se utilizará el nombre de su empresa a medida que lo ingrese. Preste especial atención a la gramática, la ortografía, la puntuación, etc. [Actualizar perfil](#).
- ❖ **Registre al personal del stand.** Recibirá pases limitados para el personal del expositor con su paquete de stand. Una vez que se confirme el pago de su stand y se abra la inscripción para el evento, recibirá su código de registro. Si necesita ayuda con el registro del personal de su stand, póngase en contacto con Jelena Hartmann en jhartmann@re-plus.com.

[Regístrese aquí](#)

- ❖ **Reservar alojamiento.** Asegúrese de reservar su alojamiento con anticipación.
- ❖ **Invitar a los clientes.** Recibe invitaciones limitadas para clientes (solo pases para la sala de exposiciones). Para que los clientes canjeen sus pases, debe enviarles su código de promoción único y deben ingresarlo durante el proceso de registro. Recibirás su código una vez que se confirme el pago de su stand y se abra la inscripción para el evento. Si no recuerda su código promocional de registro, póngase en contacto con Jelena Hartmann en jhartmann@re-plus.com.
- ❖ **¡Planifique su alcance con anticipación!** El [kit de herramientas de marketing](#) incluye varios tamaños de banners prediseñados, publicaciones en redes sociales preescritas y más.
- ❖ **¡Aumente su visibilidad agregando un patrocinio para dirigir el tráfico a su stand en el sitio!**

[Ver Oportunidades de Patrocinio](#)

- ❖ **Ordene artículos adicionales para su stand (si es necesario).**
 - Diseño de stands y mobiliario
 - Letreros y gráficos
 - Audio/Visual/Eléctrico

❖ **Fechas Importantes**

Lunes, 01 de Septiembre – Fecha límite para pedidos de la estructura del stand

Viernes, 12 de septiembre – Fecha límite para pedidos de complementos para el stand

Lunes, 29 de septiembre – Sus envíos deben llegar

Martes, 30 de septiembre – Montaje de 9:00 am a 12:00 pm

Miércoles, 01 de octubre – Desmontaje de 6:00 pm – 9:00 pm

Apéndice B – Consejos de sostenibilidad

RE+ Centroamérica está comprometida con el cuidado del medio ambiente en todas las facetas de nuestra planificación de eventos. Nuestro compromiso con la reducción de residuos, el reciclaje y el uso de productos respetuosos con el medio ambiente y recursos renovables es una prioridad en la planificación y ejecución de proyectos relacionados con nuestros eventos.

Se anima a los expositores a participar de manera proactiva y apoyar nuestro compromiso siguiendo estas sugerencias de mejores prácticas.

Exposición de expositores/En el sitio

- Desarrolle exhibidores de stand reutilizables en lugar de desechables o alquile una exposición modular del Contratista de Servicios Generales.
- Diseñe stand con materiales respetuosos con el medio ambiente e incorpore los principios de calidad del aire interior.
- Utilice iluminación de bajo consumo.
- Apague las luces y los equipos electrónicos cuando no estén en uso.
- Haga uso de las instalaciones de reciclaje proporcionadas por el centro de convenciones.

Materiales promocionales

- Minimice los folletos en papel y utilice la impresión a doble cara.
- Elija papel certificado sin cloro (codificado PCF) que cumpla con los estándares de la EPA para el contenido reciclado de residuos posconsumo y provenga de bosques certificados por el Forest Stewardship Council (FSC).
- Utilice tintas vegetales o a base de soja.
- Evite imprimir fechas en los materiales, así que reutilícelos.
- Lleva solo lo que necesites. Envíe o recicle el material sobrante o imprima copias solo "según sea necesario" en el sitio.
- Ofrezca a los asistentes la opción de recibir información del expositor electrónicamente ofreciendo unidades flash USB o proporcionar descargas en línea.
- Utilice escaneos de tarjetas electrónicas para capturar los perfiles de los asistentes.

Regalos

- Considere artículos reutilizables o artículos hechos de materiales reciclados o biodegradables.
- Trate de usar productos reciclados que no sean una amenaza para las especies en peligro de extinción.
- Evite empaquetar en exceso. Lleva solo lo que necesites.
- Pida artículos al por mayor para reducir el embalaje y el envío. Envíe o recicle las sobras.

Embalaje y Flete

- Utilice materiales de embalaje reutilizables (madera o cajas de plástico reciclado) para transportar la estructura y los suministros de su stand.
- Utilice materiales de envío y embalaje reciclables y biodegradables.
- Participe en el reciclaje de cartón, cajas de carga y envoltorios de plástico durante el montaje y desmontaje.
- Minimice los materiales de embalaje.
- Reduzca el impacto ambiental de los costos de transporte imprimiendo material localmente en el área del evento o haga que su impresora se comunice con carbonfund.org para compensar las emisiones de carbono del envío.

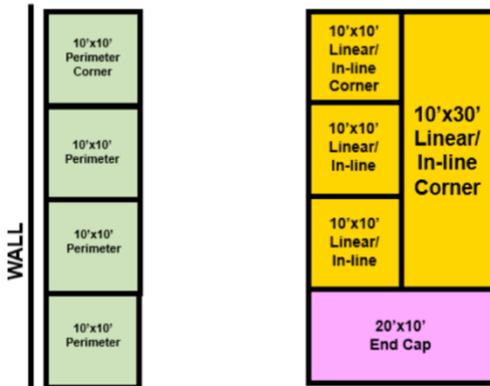
Apéndice C – Reglas y Regulaciones del Expositor

Tabla de contenidos

- Tipos de stands..... 7
- Lineal / En línea (amarillo)..... 7
- Tapa final (rosa)..... 7
- Letreros colgantes y gráficos / globos (estáticos y controlados)..... 8
- Sonido/Música 8
- Maquinaria (sujeta a homologación) 8
- Almacenamiento 8
- Seguridad Humana..... 8
- Integridad estructural 8
- Materiales inflamables y tóxicos..... 9
- Catering / Comida..... 9
- Restricciones de uso del espacio y expositores secundarios 9
- Personal de Stand 9
- Suitcase/Outboarding..... 10

RE+ Centroamérica ha adaptado las siguientes normas de las Normas de la Asociación Internacional de Exposiciones y Eventos (IAEE) para las Reglas y Regulaciones de Exposición, sus productos de exposición deben caber dentro de los límites del área de su stand y deben estar dispuestos de tal manera que no obstruyan las exposición vecinas. Todo lo que no cumpla con las Reglas y Regulaciones de Expositores de RE+ Centroamérica será eliminado. Por una cuestión de seguridad y cortesía hacia los demás, los expositores deben realizar presentaciones de ventas y demostraciones de productos de una manera que garantice que todo el personal del expositor y los asistentes estén dentro del espacio de exposición contratado y no invadan el pasillo o las exposición vecinas. La Dirección de la Feria se reserva el derecho de aplicar limitaciones adicionales a lo establecido en las Normas y Reglamentos del Expositor.

Tipos de stands



Lineal / En línea (amarillo): Los stands lineales, también llamadas stands "en línea", generalmente están dispuestas en línea recta y tienen expositores vecinos a su derecha e izquierda inmediatas, dejando solo un lado expuesto al pasillo. Los stands lineales suelen ser de 3 m de ancho y 3 m de profundidad, consulte el plano de exposición para conocer su configuración exacta.

Perímetro (verde): Un stand perimetral es un stand lineal que da a una pared exterior de la instalación de exposición en lugar de a otra exposición. Consulte "Lineal / En línea" para obtener instrucciones.

Tapa final (rosa): Una configuración de tapa final es esencialmente un stand en línea (lineal) colocada en la posición de una isla península o dividida y está expuesta a los pasillos en tres lados.

Lineal / En línea (amarillo)

Los stands lineales, también llamadas stands "en línea", generalmente están dispuestas en línea recta y tienen expositores vecinos a su derecha e izquierda inmediatas, dejando solo un lado expuesto al pasillo. Los stands lineales suelen ser de 3 m de ancho y 3 m de profundidad, con una limitación máxima de altura de la pared trasera de 2,50 m.

Un stand **de esquina** es un stand lineal al final de una serie de stands en línea con exposición a pasillos que se cruzan en dos lados. Se aplican todas las normas para stands lineales.

Un stand perimetral es un stand lineal que da a una pared exterior de la instalación de exposición en lugar de a otro expositor. Todas las normas para los stands lineales se aplican a los stands perimetrales.

Uso del espacio:

- **La altura máxima en el stand es de 2,5 m.**
- Los materiales de exposición deben estar dispuestos de tal manera que no obstruyan las líneas de visión de los expositores vecinos.
- **Ningún logotipo, marca o letrero de la empresa puede mirar hacia un stand contiguo, incluidos los stands a los lados o detrás.**

Tapa final (rosa)

Una configuración de tapa final es esencialmente un stand lineal colocada en la posición de una península o una isla dividida. Los stands de tapa final son generalmente de 3 m de profundidad por 6 m de ancho y respaldan los stands lineales

Uso del espacio:

- **La altura máxima en el stand es de 2,5 m.**
- La parte posterior de toda la pared trasera debe estar terminada (sin marcos o estructuras expuestas) en un color neutro y no puede tener gráficos ni logotipos.
- **Ningún logotipo, marca o letrero de la empresa puede mirar hacia un stand contiguo.**

Letreros colgantes y gráficos / globos (estáticos y controlados)

- No se permite colgar letreros y / gráficos / globos (estáticos y controlados).

Sonido/Música

- El sonido debe estar contenido y dirigido hacia el espacio del stand contratado.
- El sonido no debe estar a un nivel que no interrumpa las actividades de los expositores vecinos. El sonido y el ruido no deben exceder los 85 decibeles cuando se miden desde el pasillo inmediatamente frente a un stand. La dirección del evento se reserva el derecho de solicitarle que cambie el volumen del sonido en su stand.
- La música que se reproduce en su stand ya sea en vivo o grabada, puede estar sujeta a las leyes que rigen el uso de composiciones con derechos de autor.

Maquinaria (sujeta a homologación)

- Por favor, póngase en contacto con Jelena Hartmann en jhartmann@re-plus.com, si planea exhibir alguna maquinaria.

Almacenamiento

- Los expositores pueden almacenar un suministro limitado de folletos o productos de manera adecuada dentro del área del stand, siempre y cuando estos artículos no obstaculicen el acceso a los servicios públicos, creen un problema de seguridad o se vean antiestéticos.

Seguridad Humana

- Se prohíbe colgar cuerdas u otros artículos del techo de la instalación con el propósito de cualquier forma de demostración.
- Si un stand tiene un piso elevado, se debe usar cinta de peligro con rayas amarillas y negras, o un borde de un color diferente, para aumentar la visibilidad y minimizar el peligro de tropiezos.
- Los expositores deben conocer las regulaciones locales con respecto a incendios/seguridad y medio ambiente, a las que deben adherirse. Se debe tener especial cuidado al demostrar maquinaria o equipo que tenga partes móviles o cualquier producto que de otro modo sea potencialmente peligroso. Los expositores deben establecer un retroceso mínimo de 3 pies (.91 m) y/o instalar barreras de peligro según sea necesario para evitar lesiones accidentales a los asistentes. Además, las demostraciones solo deben ser realizadas por personal calificado.
- Los hoverboards, Segways y otros vehículos eléctricos están prohibidos en todo momento. Para fines de discapacidad, se permiten vehículos eléctricos con una etiqueta aprobada para discapacitados; Sin embargo, las placas para discapacitados o los letreros colgantes que usaría en un automóvil no son aceptables.

Integridad estructural

- Todas las exposiciones deben diseñarse y montarse de manera que resistan el contacto normal o la vibración causada por los expositores vecinos, los trabajadores de la sala o el equipo de instalación/desmontaje, como montacargas.

- Las exposiciones también deben ser capaces de soportar los efectos moderados del viento que pueden ocurrir en la sala de exposición cuando las puertas de carga están abiertas. Consulte los códigos de construcción locales que regulan las estructuras temporales.
- Los expositores deben asegurarse de que todos los accesorios de exposición, como mesas, sillas, estantes o estantes, estén diseñados e instalados correctamente para soportar el producto o los materiales de marketing que se exhibirán.

Materiales inflamables y tóxicos

- Los expositores deben conocer las regulaciones locales con respecto a incendios/seguridad y medio ambiente, a las que deben adherirse.
- Todos los materiales utilizados en la construcción o decoración de exposición deben estar hechos de materiales ignífugos y estar certificados como ignífugos.
- Los expositores deben deshacerse de cualquier producto de desecho que generen durante la exposición de acuerdo con las normas establecidas por la Agencia de Protección del Medio Ambiente y la instalación.

Catering / Comida

De acuerdo con las normas de la instalación, los alimentos no fabricados por el expositor deben comprarse y suministrarse al proveedor de catering del evento. Si desea equipar su stand con alimentos o bebidas no proporcionados por el catering para eventos, comuníquese con Jelena Hartmann en jhartmann@re-plus.com para obtener más información.

Restricciones de uso del espacio y expositores secundarios

De acuerdo con los términos y condiciones del contrato de reserva de stand firmado en el momento de la reserva, no se permiten acciones, subarrendamientos y/o reventas de stands en RE+ Centroamérica. Consulte a continuación el lenguaje en el contrato.

La empresa expositora no puede ceder, subarrendar o revender, en su totalidad o en parte, el espacio de exposición contratado. A las empresas expositoras se les permite un espacio de exposición en el piso de exposición. Ningún expositor permitirá que ninguna otra corporación o firma o sus representantes utilicen el espacio asignado a este expositor de registro, ni la empresa expositora exhibirá artículos que no se fabriquen o que normalmente se vendan directamente a ellos.

Personal de Stand

- El personal del stand debe mantener una apariencia profesional. Todo el personal contratado para el evento (definido como cualquier personal de stand que no sea empleado a tiempo completo de la empresa expositora) debe usar ropa profesional de negocios. Esto incluye, y no se limita a, CUALQUIER género utilizado por los expositores para promocionar sus productos en RE+ Centroamérica mediante el uso de métodos abiertamente sexuales o sugerentes. No se permiten la desnudez parcial, la exposición agresiva del escote y el ombligo, y los pantalones cortos / faldas de más de 4 "por encima de la rodilla. Si por alguna razón una exposición y/o su contenido se consideran objetables para la gerencia de RE+ Centroamérica, se le pedirá al expositor que modifique la vestimenta de su personal.
- RE+ Centroamérica recomienda además que aliente al personal de su stand a:
 - abstenerse de hacer declaraciones abiertas o de comentarios humorísticos ofensivos que menosprecien la dignidad de cualquier persona o grupo;

- sustituir palabras asexuales (por ejemplo, representante de ventas o vendedor en lugar de vendedor);
 - abstenerse de usar etiquetas (por ejemplo, referirse a las mujeres como "niñas"); y
 - Eliminar de todo el material de marketing el lenguaje sexista (es decir, reemplazar los pronombres masculinos por él o ella, o reformular oraciones o frases) y los chistes discriminatorios o ayudas visuales que muestren a personas en roles estereotipados al presentar a las personas sin prejuicios, independientemente de su sexo, raza, edad, grupos, etc.
- Todo el personal del stand debe usar una credencial del evento en todo momento.

Suitcase/Outboarding

- RE+ Centroamérica restringe a los expositores la organización o participación en eventos o actividades competitivas o conflictivas que ocurran durante el horario oficial de la feria. Los expositores que infrinjan esta política estarán sujetos a la cancelación de su stand sin reembolso y no podrán ser invitados a participar en futuras exposiciones de RE+ Events.
- El personal del stand no está autorizado a promocionar la empresa expositora fuera del espacio de exposición contratado. Toda la comercialización debe permanecer dentro del espacio de exposición contratado. Los materiales de marketing no se pueden colocar en mesas de conferencias u otras áreas que no estén dentro de los límites del stand, tanto dentro como fuera de la sala de exposición. La administración del evento se reserva el derecho de eliminar personas o descartar materiales de exposición que no cumplan con estas normas.
- RE+ Centroamérica tiene una política de tolerancia cero con respecto al vestuario. Tenga en cuenta que, si bien todos los asistentes a la reunión están invitados al piso de exposición, se le pedirá a cualquier asistente que se observe que está solicitando negocios en los pasillos u otros espacios públicos, o en el stand de otra empresa, que se retire de inmediato.
- **¿Qué es el suitcaseing?** El suitcaseing es una práctica comercial en la que empresas poco éticas obtienen acceso a un evento mediante la obtención de algún tipo de credencial del evento (credencial de asistente, credencial solo para la exposición, etc.) y luego solicitan negocios en los pasillos u otros espacios públicos utilizados para la conferencia. Esta práctica elude el apoyo del organizador y de la industria.
- **¿Qué puedes hacer?** Por favor, reporte cualquier violación que observe al gerente de la exposición, a otro personal de RE+ Centroamérica o al personal de seguridad de la conferencia. El gerente de la exposición investigará todas las quejas de suitcaseing.
- RE+ Centroamérica reconoce que el vestuario también puede tomar la forma de una actividad comercial realizada desde una habitación de hotel o una suite de hospitalidad, un restaurante o cualquier otro lugar público en las proximidades de nuestro evento. A los efectos de esta política, las infracciones de suitcaseing pueden ocurrir en lugares distintos al piso de exposición y en otros eventos. Es por esta razón que la Dirección del Evento debe ser informada de cualquier suite de hospitalidad, y se debe dar el consentimiento expreso antes del evento.