



CENTROAMÉRICA

9-10 SEPTIEMBRE 2026
PANAMÁ CITY, PANAMÁ

MANUAL DE RECURSOS
PARA EXPOSITORES

ORGANIZADO POR



Índice

Información del evento	1
Montaje y desmontaje	1
Logística y requisitos del evento	2
Registro	2
Certificado de Seguro (COI)	2
Seguridad	2
Envíos/Carga	3
Vendedores y pedidos de stand	3
Contratista de servicios generales recomendado: Innova Design	3
Catering/bebidas en tu stand	3
Plano de Exposición y Herramienta de Búsqueda	3
Apéndice A – Lista de Fecha Límite	4
Apéndice B – Consejos de sostenibilidad	5
Apéndice C – Normas y Reglamentos para Exhibidores	6

Información del evento

Ubicación

Hotel Riu Plaza Panamá
Gran Salón de Panamá
C. 50, Panamá, Provincia de Panamá,
Panamá

*Las preguntas específicas sobre la sala de exposiciones, los muelles de mercancías y las puertas de carga deben dirigirse a Jelena Hartmann en jhartmann@re-plus.com.

Horario del Salón de Exposiciones

El personal de expositores podrá entrar en el salón a partir de las 9:00 de la mañana del martes 9 de septiembre para montar su stand. No se permitirá la entrada de todos los demás tipos de asistentes al salón hasta que el evento abra oficialmente. Se requiere la aprobación de la Dirección del Evento para acceder al pabellón fuera del horario correspondiente.

Todos los stands de exposición deben estar atendidos durante los siguientes horarios.

- Martes, 09 de septiembre, 13:00 – 19:00 (acceso solo para expositores comienza a las 9:00)
- Miércoles 10 de septiembre, 13:00 – 18:00 (el acceso solo para expositores comienza a las 12:00)

Montaje y desmontaje

Montaje

Martes, 8 de septiembre – 10:00 am – 8:00 pm

Miércoles, 9 de septiembre – 9:00 am – 12:00 pm

Todos los stands deben estar completamente listos antes de las 12:00 pm del miércoles 9 de septiembre.

A partir de ese tiempo, la dirección del evento se reserva el derecho de utilizar cualquier espacio vacío de manera que complemente el aspecto general del evento. Los expositores pueden perder su derecho a exponer si no cumplen con este calendario. Si prevé alguna dificultad para cumplir con esta fecha límite, por favor contacte con Jelena Hartmann en jhartmann@re-plus.com para solicitar una excepción.

Solo se permitirá la construcción de stands con un Certificado de Seguro (COI) válido y pago completo.

Solo se permite la entrada en el Salón de Exposiciones a contratistas oficiales, contratistas designados por expositores (EACs) y personal de la empresa expositiva durante el montaje y desmontaje. No se permite la entrada a menores de 18 años en la sala de exposición en ningún momento durante el evento.

Desmontaje

Jueves, 10 de septiembre – 18:00 – 22:00

Los expositores no pueden desmontar ninguna parte de su stand antes de las 18:00 horas del jueves 10 de septiembre. Todas las paqueterías y cajas deben permanecer fuera de la vista hasta que se cierre el Salón de Exposiciones. Los expositores pueden perder su derecho a exponer en RE+ Centroamérica si no cumplen con este horario. Esta política se aplica como cortesía para otros expositores y asistentes que realizarán sus actividades en el salón hasta el cierre del evento. Todos los materiales de los expositores deben ser retirados antes de las 22:00. Los expositores pagarán por la retirada y eliminación de cualquier material que quede en el stand al finalizar el periodo de desmontaje.

Para evitar cualquier daño o pérdida de su equipo, por favor permanezca en su exposición hasta que se devuelvan las cajas, se empaqueten los materiales y se recoja su carga. **Usted, como expositor, asumes todos los riesgos y daños por la pérdida de equipos y objetos que no han sido atendidos.**

Si tiene preguntas o no puede programar la recogida para el último día del evento, por favor contacta con Jelena Hartmann en jhartmann@re-plus.com.

Carga y descarga

Durante el montaje y desmontaje puede cargar y descargar desde vehículos y furgonetas habituales que acceden al aparcamiento oficial del hotel a través de la entrada principal en Calle 50 Con 53 Este Marbella, Panamá (el aparcamiento es gratuito). Si planea llevar equipos y materiales grandes que superen la capacidad y tamaño del montacargas, por favor contacte con jhartmann@re-plus.com con antelación (fecha límite: 28 de agosto de 2026) para instrucciones específicas de carga y descarga.

[Hotel RIU Panamá – Google Maps](#)

Logística y requisitos del evento

Registro

Horario de recogida de la acreditación:

- Miércoles, 9 de septiembre de 8:30 a 19:00
- Jueves 10 de septiembre de 8:30 a 18:00

Dependiendo del paquete de su stand, recibe un número limitado de pases gratuitos para la expo, entradas para networking e invitaciones a clientes (solo pase para la expo). Para canjear los pases, necesita introducir el código promocional único. Recibirá su código poco después de confirmar el pago de su stand. Si no recuerda el código promocional, por favor contacta con Jelena Hartmann en jhartmann@re-plus.com.

[PÁGINA DE INSCRIPCIÓN](#)

Política de reimpresión de acreditaciones in situ: Las acreditaciones perdidas o dañadas pueden reimprimirse en el mostrador de registro. Se cobrará una tarifa de reemplazo de 50 dólares. Las reimpressiones solo se emitirán para la misma persona y empresa que la insignia original.

Certificado de Seguro (COI)

El Hotel Riu Plaza Panama y RE+ Centroamérica exigen que los expositores sean plenamente responsables para cubrir los accidentes relacionados con su stand. El organizador del evento no puede respaldar a los proveedores de seguros ni asumir la responsabilidad por incidentes o pérdidas relacionadas con expositores.

[Aquí puede comprar el COI](#)

Seguridad

La zona de la exposición estará cerrada aproximadamente 30 minutos después del cierre del miércoles 9 de septiembre, con seguridad en el lugar hasta la mañana del jueves 10 de octubre. A su discreción, la Dirección del Evento puede contar con guardias de seguridad durante el montaje, desmontaje y horario de exhibición para hacer un esfuerzo razonable por proteger la propiedad de todos los expositores. Se tomarán todas las precauciones razonables para proteger su equipo y exhibiciones durante el montaje, las horas de la exposición y el desmontaje. Show Management, Innova Design y Hotel Riu Plaza Panamá no se hacen responsables de la seguridad de la propiedad frente a robos, daños por incendio, accidente u otras causas. Se entiende que toda la propiedad del expositor está bajo control del expositor durante el tránsito hacia, desde y/o dentro del pabellón de exposiciones.

Envíos/Carga

Ten en cuenta que el lugar no recibe, no aduana ni almacena envíos de cualquier tipo. Si quiere enviar paquetes al evento, por favor póngase en contacto con el contratista recomendado, Innova Design:

Persona de contacto: Fernando Yang
Correo electrónico: grupoyang2024@gmail.com
WhatsApp: +507 67511824

Asegúrese de tener el número de seguimiento para todos los envíos y equipa a su personal con copias de la información de los envíos. Al rellenar las etiquetas de envío, utiliza la dirección correcta y recuerda poner el nombre de su empresa + número de stand para evitar cualquier envío erróneo de mercancía.

Tenga en cuenta que la Dirección del Evento, Hotel Riu Plaza Panamá e Innova Design no se hacen responsables de ningún objeto perdido o robado.

Vendedores y pedidos de stand

Contratista de servicios generales recomendado: Innova Design

- Montaje del stand
- Mobiliario de stand
- Diseño de stands personalizados
- Señalización adicional
- Audiovisual
- Eléctrico

Para preguntas y pedidos adicionales, por favor utilice el **Catálogo de Expositores** o contacte con Fernando Yang, grupoyang2024@gmail.com / WhatsApp: +507 67511824.

Catering/bebidas en tu stand

El Hotel Riu Plaza Panama posee los derechos exclusivos de vendedor de todos los servicios de comida y bebida dentro del recinto. No se permite a los expositores traer comida o bebida externa sin aprobación previa. Si se autoriza la compra de alimentos y/o bebidas externas, puede aplicarse una tasa de descorcho. Para consultas sobre el catering en su stand, por favor contacte con Jelena Hartmann en jhartmann@re-plus.com.

Plano de Exposición y Herramienta de Búsqueda

Map Your Show (MYS) es el proveedor oficial para la herramienta de búsqueda de planos de eventos y expositores.

[Aquí puedes encontrar el plano.](#)

Si tiene preguntas, por favor contacte con Pamela Velazco en pvelazco@re-plus.com.

Apéndice A – Lista de Fecha Límite

- ❖ **Reserva la construcción de su stand.** Innova Design es el diseñador de stands recomendado para el evento. Sin embargo, por supuesto, estén libre de trabajar con cualquier empresa de construcción de stands que prefiera.
Tengan en cuenta que su stand debe estar completamente equipado con la construcción y el mobiliario necesarios. Su paquete de stand incluye solo espacio de exposición en brutos y no incluye ninguna construcción o mobiliario estándar.
- ❖ **Personal de registro.** Recibe pases limitados para el personal de expositores con su paquete de stand. Una vez confirmado el pago del stand y abierta la inscripción para el evento, recibirá el código de inscripción. Si necesita ayuda con el registro del personal de su stand, por favor contacta con Jelena Hartmann en jhartmann@re-plus.com.

[Regístrate aquí](#)

- ❖ **Reserva alojamiento.** Asegúrese de reservar su alojamiento con antelación. Los asistentes de RE+ Centroamérica tienen acceso a una tarifa especial para el Hotel RIU; puede encontrar [más información en nuestra página web](#).
- ❖ **Invita a los clientes.** Recibe invitaciones limitadas a clientes (solo pases para la sala de exposiciones). Para que los clientes puedan canjear sus pases, necesita enviarles su código promocional único y deben introducirlo durante el proceso de registro. Recibirá el código una vez confirmado el pago del stand y la inscripción para el evento esté abierta. Si no recuerda el código promocional de registro, por favor contacta con Jelena Hartmann en jhartmann@re-plus.com.
- ❖ **¡Planifica su avance anticipada!** El Kit de Herramientas de Marketing se añadirá pronto a nuestra [web](#) e incluye varios tamaños de banners prediseñados, publicaciones preescritas para redes sociales y más.
- ❖ **¡Aumenta la visibilidad añadiendo un patrocinio para atraer tráfico a su stand en el recinto!**

[Ver oportunidades de patrocinio](#)

❖ Fechas importantes

Viernes, 14 de agosto – Fecha límite para los pedidos de la estructura del stand

Viernes, 28 de agosto – Fecha límite para pedidos de equipo adicional para el stand

Viernes, 28 de agosto – Los envíos deberían llegar

Martes, 8 de septiembre – Montaje de 10:00 a 20:00

Miércoles, 9 de septiembre – Montaje de 9:00 a 12:00

Miércoles, 10 de septiembre – Desmontaje de 18:00 a 22:00

Apéndice B – Consejos de sostenibilidad

RE+ Centroamérica está comprometida con la responsabilidad ambiental en todos los aspectos de la organización de nuestros eventos. Nuestro compromiso con la reducción de residuos, el reciclaje y el uso de productos ecológicos y recursos renovables está en primera línea a la hora de planificar y ejecutar proyectos relacionados con nuestro evento.

Se anima a los expositores a participar de forma proactiva y apoyar nuestro compromiso siguiendo estas sugerencias de mejores prácticas.

Exposición de expositores/In situ

- Desarrolla expositores de stand reutilizables en lugar de desechables o alquila una exposición modular al Contratista de Servicios Generales.
- Diseña cabinas con materiales responsables con el medio ambiente e incorpora principios de calidad del aire interior.
- Utiliza iluminación energéticamente eficiente.
- Apaga las luces y los equipos electrónicos cuando no los uses.
- Utiliza las instalaciones de reciclaje que ofrece el centro de convenciones.

Materiales promocionales

- Minimiza los folletos en papel y utiliza impresión de doble cara.
- Elige papel certificado libre de cloro (codificado PCF) que cumpla con los estándares de la EPA para residuos reciclados postconsumo y provenga de bosques certificados por el Forest Stewardship Council (FSC).
- Utiliza tintas vegetales o a base de soja.
- Evita imprimir fechas en los materiales, así que reutilízalas.
- Trae solo lo que necesites. O bien envía o recicla el material sobrante o imprime copias solo "según sea necesario" en el lugar.
- Ofrece a los asistentes la opción de recibir la información de los expositores electrónicamente ofreciendo memorias USB o con descargas en línea.
- Utiliza escaneos electrónicos de tarjetas para capturar los perfiles de los asistentes.

Sorteos

- Considera los objetos reutilizables o los hechos de materiales reciclados o biodegradables.
- Intenta usar productos reciclados que no supongan una amenaza para las especies en peligro de extinción.
- Evita sobreembalaje. Trae solo lo que necesites.
- Pide artículos al por mayor para reducir el embalaje y el envío. O bien envía o recicla las sobras.

Embalaje y Carga

- Utiliza materiales de embalaje reutilizables (cajas de madera o plástico reciclado) para transportar la estructura y los suministros de tu stand.
- Utiliza materiales reciclables y biodegradables para el envío y el embalaje.
- Participa en el reciclaje de cartón, cajas de carga y envoltorios de plástico durante la montaje y desmontaje.
- Minimiza los materiales de embalaje.
- Reduce el impacto medioambiental de los costes de transporte imprimiendo materiales locales en la zona del evento o haz que tu impresora se ponga en contacto con carbonfund.org para compensar las emisiones de carbono derivadas del envío.

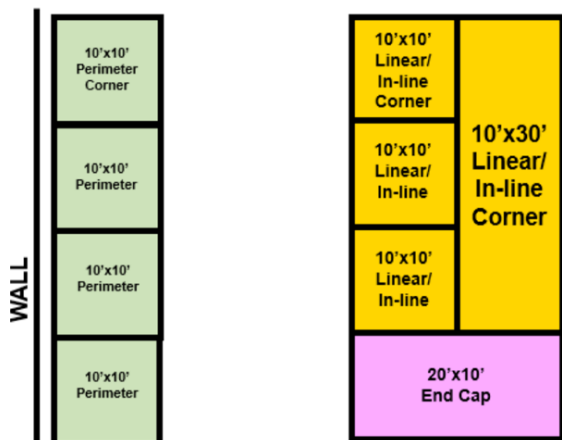
Apéndice C – Normas y Reglamentos para Exhibidores

Índice

Tipos de stand	7
Lineal / En línea (amarillo).....	7
Tapa final (rosa).....	7
Carteles colgantes y gráficos / globos (estáticos y controlados).....	8
Sonido/Música	8
Maquinaria (sujeto a aprobación).....	8
Almacenamiento	8
Seguridad humana.....	8
Integridad estructural	8
Materiales inflamables y tóxicos.....	9
Catering / Gastronomía.....	9
Uso del espacio y restricciones para expositores secundarios.....	9
Personal del stand	9
Maleta y Exterior.....	10

RE+ Centroamérica ha adaptado las siguientes directrices de las Directrices de Normas y Regulaciones de Exposiciones de la Asociación Internacional de Exposiciones y Eventos (IAEE): sus productos deben caber dentro del área de su stand y deben estar organizados de manera que no obstruyan las exposiciones vecinas. Cualquier cosa que no cumpla con las Normas y Reglamentos para Expositores de RE+ Centroamérica será eliminada. Por motivos de seguridad y cortesía hacia los demás, los expositores deben realizar presentaciones de ventas y demostraciones de productos de manera que todo el personal y asistentes estén dentro del espacio contratado y no invadan el pasillo ni las exposiciones vecinas. La Dirección de la Feria conserva el derecho a aplicar limitaciones adicionales además de lo establecido en las Normas y Reglamentos para Expositores.

Tipos de stand



Lineales / En línea (amarillo): Los stands lineales, también llamados stands "en línea", suelen estar dispuestos en línea recta y tienen expositores vecinos a su derecha e izquierda inmediatas, dejando solo un lado expuesto al pasillo. Los stands lineales suelen tener 3 m de ancho y 3 m de profundidad.

Perímetro (verde): Un stand perimetral es un stand lineal que se conecta con una pared exterior de la instalación de exposiciones en lugar de hacia otra exposición. Consulta "Lineal / En línea" para obtener instrucciones.

Tapa de extremo (rosa): Una configuración de tapa de extremo es esencialmente una cabina lineal (lineal) colocada en posición de una península o isla dividida y expuesta a pasillos en tres lados.

Por favor consulta el [plano](#) para ver su configuración exacta.

Lineal / En línea (amarillo)

Los stands lineales, también llamados stands "en línea", suelen estar dispuestos en línea recta y cuentan con expositores vecinos a su derecha e izquierda, dejando solo un lado expuesto al pasillo. Los stands lineales suelen tener 3 m de ancho y 3 m de profundidad, con una limitación máxima de altura en la pared de 3 m.

Un **Stand de Esquina** es un Stand Lineal al final de una serie de stands en línea con exposición a pasillos que se cruzan en dos lados. Se aplican todas las directrices para stands lineales.

Un **Stand Perímetro** es un Stand Lineal que se conecta con una pared exterior de las instalaciones de exposiciones en lugar de hacia otro expositor. Todas las directrices para stands lineales se aplican a los stands perimetrales.

Uso del espacio:

- La altura máxima de la exposición en el stand es de 3 m.
- Los materiales de exposición deben organizarse de manera que no obstruyan las líneas de visión de los expositores vecinos.
- Ningún logotipo, marca o señalización de la empresa puede mirar hacia un stand adyacente, incluidos los de ambos lados o detrás.

Tapa final (rosa)

Una configuración de tapa final es esencialmente una cabina lineal colocada en la posición de una península o isla dividida. Las cabinas de extremo suelen tener 3 m de profundidad por 6 m de ancho y vuelven a ser lineales.

Uso del espacio:

- La altura máxima de la exposición en el stand es de 3 m.
- La parte trasera de toda la pared trasera debe estar acabada (sin estructuras ni enmarcados expuestos) en un color neutro y puede no tener gráficos ni logotipos.
- Ningún logotipo, marca o señalización de la empresa puede estar frente a un stand adyacente.

Carteles colgantes y gráficos / globos (estáticos y controlados)

- No se permite colgar carteles y/o gráficos / globos (estáticos y controlados).

Sonido/Música

- El sonido debe estar contenido y dirigido hacia la huella del espacio de la cabina contratada.
- El sonido no debe estar a un nivel que no interrumpa las actividades de los expositores vecinos. El sonido y el ruido no deben superar los 85 decibelios cuando se miden desde el pasillo justo delante de una cabina. La dirección del espectáculo se reserva el derecho de pedirte que cambies el volumen del sonido en tu cabina.
- La música que se escucha en tus cabinas, ya sea en directo o grabada, puede estar sujeta a leyes que regulan el uso de composiciones protegidas por derechos de autor.

Maquinaria (sujeto a aprobación)

- Por favor, contacte con Jelena Hartmann en jhartmann@re-plus.com si planea exponer alguna maquinaria.

Almacenamiento

- Los expositores pueden almacenar una cantidad limitada de folletos o productos adecuadamente dentro del área del stand, siempre que estos artículos no dificulten el acceso a servicios públicos, no creen un problema de seguridad o tengan un aspecto poco atractivo.

Seguridad humana

- Se prohíbe colgar cuerdas u otros objetos del techo de la instalación para cualquier tipo de demostración.
- Si una cabina tiene el suelo elevado, se debe usar cinta de peligro con rayas amarillas y negras, o un borde de color diferente, para aumentar la visibilidad y minimizar el riesgo de tropezar.
- Los expositores deben estar al tanto de las normativas locales sobre incendios/seguridad y medio ambiente, a las que deben adherirse. Se debe tener especial precaución al demostrar maquinaria o equipos que tengan piezas móviles o cualquier producto que de otro modo pueda ser potencialmente peligroso. Los expositores deben establecer un retraso mínimo de 3 pies (0,91 m) y/o instalar barreras de peligro según sea necesario para evitar lesiones accidentales a los asistentes. Además, las demostraciones solo deben ser realizadas por personal cualificado.
- Los hoverboards, Segways y otros vehículos eléctricos están prohibidos en todo momento. Para fines con discapacidad, se permiten vehículos eléctricos con una etiqueta aprobada para discapacitados; Sin embargo, las placas para discapacitados o los carteles colgantes que usarías en un coche no son aceptables.

Integridad estructural

- Todas las exposiciones deben diseñarse y montarse de manera que resistan el contacto o vibración normal causada por expositores vecinos, trabajadores de salón o equipos de instalación/desmontaje, como carretillas elevadoras.
- Las exposiciones también deben ser capaces de soportar efectos moderados del viento que puedan

producirse en el pabellón cuando las puertas de carga estén abiertas. Consulta los códigos locales de construcción que regulan las estructuras temporales.

- Los expositores deben asegurarse de que cualquier accesorio de exhibición, como mesas, sillas, estantes o estanterías esté diseñado e instalado correctamente para apoyar el producto o materiales de marketing que se van a mostrar.

Materiales inflamables y tóxicos

- Los expositores deben estar al tanto de las normativas locales sobre incendios/seguridad y medio ambiente, a las que deben adherirse.
- Todos los materiales utilizados en la construcción o decoración de exposiciones deben estar hechos de materiales ignífugos y estar certificados como retardantes de llama.
- Los expositores deben desechar cualquier residuo que generen durante la exposición de acuerdo con las directrices establecidas por la Agencia de Protección Ambiental y la instalación.

Catering / Gastronomía

Según las directrices de la instalación, los alimentos que no sean fabricados por el expositor deben comprarse y suministrarse por el proveedor de catering del evento. Si desea equipar su stand con productos de comida o bebida que no proporcionan los servicios de catering del evento, por favor contacte con Jelena Hartmann en jhartmann@re-plus.com para más información.

Uso del espacio y restricciones para expositores secundarios

Según los términos y condiciones del contrato de reserva de stand firmado en el momento de la reserva, no se permiten las comparticiones, subarrendamientos y/o reventas en RE+ Centroamérica. Consulta más abajo el texto en el contrato.

La empresa expositora no puede ceder, subarrendar ni revender, total o parcialmente, espacio expositivo contratado. Las empresas expositoras tienen un espacio de exposición en la zona de exposición. Ningún exhibidor permitirá que ninguna otra corporación o empresa ni sus representantes utilicen el espacio asignado a este expositor registrado, ni la empresa exhibidora exhibirá artículos que no sean fabricados o normalmente vendidos directamente a ellos.

Personal del stand

- El personal del stand debe mantener una apariencia profesional. Todo el personal contratado para el evento (definido como cualquier personal del stand que no sea empleado a tiempo completo de la empresa expositiva) debe vestir atuendo profesional de negocios. Esto incluye, y no se limita a, CUALQUIER género utilizado por los expositores para promocionar sus productos en RE+ Centroamérica mediante métodos abiertamente sexuales o sugerentes. No se permite la desnudez parcial, la exhibición agresiva del escote y el ombligo, ni pantalones cortos o faldas por encima de 4" por encima de la rodilla. Si por cualquier motivo una exposición y/o su contenido se considera objetable para la dirección de la feria RE+ Centroamérica, se pedirá al expositor que modifique la vestimenta de su personal.
- RE+ Centroamérica recomienda además que animes al personal de tu stand a:
 - abstenerse de declaraciones explícitas o humor ofensivo que desprestigiarían la dignidad de cualquier individuo o grupo;

- sustituye palabras asexuales (por ejemplo, representante de ventas o vendedor en lugar de vendedor);
 - abstenerse de usar etiquetas (por ejemplo, referirse a las mujeres como "chicas"); y
 - Eliminar de todo material de marketing el lenguaje sexista (es decir, sustituir los pronombres masculinos por él o ella, o reformular frases o frases discriminatorias) y los chistes discriminatorios o los recursos visuales que muestren a personas en roles estereotipados presentando a individuos sin prejuicios, independientemente de sexo, raza, edad, grupos, etc.
- Todo el personal del stand debe llevar siempre una placa del evento.

Maleta y Exterior

- RE+ Centroamérica restringe a los expositores la organización o participación en eventos o actividades competidoras o conflictivas que tengan lugar durante el horario oficial de la feria. Los expositores que incumplan esta política estarán sujetos a la cancelación de su stand sin reembolso y no podrán ser invitados a participar en futuras exposiciones de RE+ Events.
- El personal del stand no puede promocionar a la empresa expositiva fuera del espacio contratado. Todo el marketing debe permanecer dentro del espacio de exposición contratado. Los materiales de marketing no pueden colocarse en mesas de conferencias u otras zonas que no estén dentro de los límites del stand, tanto dentro como fuera del pabellón de exposiciones. La dirección del feriado se reserva el derecho de expulsar a personas o desechar materiales de exhibición que no cumplan con estas directrices.
- RE+ Centroamérica tiene una política de tolerancia cero respecto al uso de maletas. Tenga en cuenta que, aunque todos los asistentes a la reunión estén invitados a la zona de exposiciones, cualquier asistente que sea observado solicitando clientes en los pasillos u otros espacios públicos, o en el stand de otra empresa, deberá abandonar inmediatamente.
- **¿Qué es el maletín?** El tratamiento de maleta es una práctica empresarial en la que empresas poco éticas acceden a un evento obteniendo algún tipo de credencial (acreditación de asistente, tarjeta exclusiva de expo, etc.) y luego solicitan clientes en los pasillos u otros espacios públicos utilizados para la conferencia. Esta práctica evita el apoyo del organizador y de la industria.
- **¿Qué puedes hacer?** Por favor, reporta cualquier infracción que observes al responsable de la exposición, al resto del personal de RE+ Centroamérica o a la seguridad de la conferencia. El responsable de la exposición investigará todas las quejas relacionadas con la maleta.
- RE+ Centroamérica reconoce que el equipaje también puede adoptar la forma de actividad comercial realizada desde una habitación de huéspedes de hotel o una suite de hospitalidad, un restaurante o cualquier otro lugar público cercano a nuestro evento. A efectos de esta política, las violaciones relacionadas con las maletas pueden producirse en lugares distintos al suelo de la exposición y en otros eventos. Por esta razón, la dirección del evento debe ser informada de cualquier suite de hospitalidad, y debe darse su consentimiento expreso antes del evento.